

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2022 m.	KOVO 3 d.
Kodas	190083299

KOPIJA

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos

2022 m. vasario 23 d. sprendimu

Nr: TS-13

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus išsilavinimą ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras, trumpasis pavadinimas – Kupiškio r. KKSC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190083299.

3. Centro istorija – 1969 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Kupiškio vaikų ir jaunių sporto mokykla. 1998 m. gegužės 1 d. įsteigtas Kupiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras, sujungiant Kupiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros skyriaus kūno kultūros ir sporto padalinį ir Kupiškio rajono sporto mokyklą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. nustato mokinių priėmimo į Centrą tvarką;

7.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Lauko g. 5A, LT-40108 Kupiškis.

9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo sportinio ugdymo mokykla.

12. Kitos centro paskirtys – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus.

15. Vykdomos formalųjį švietimą papildančios ugdymo programos.

16. Centras išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus – neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus.

17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Centro pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Centro švietimo veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. D1-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

19.1. Centro pagrindinė švietimo veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

19.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.2. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.2;

19.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.5. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

19.3.6. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;

19.3.7. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

19.3.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

19.3.9. sportinė veikla 93.1;

19.3.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

19.3.11. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

19.3.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

20. Centro veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, kūrybingą, atsakingą, savarankišką pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas mokymuisi visą gyvenimą bei sėkmingai profesinei karjerai ir socialinei integracijai.

21. Centro veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų vykdymą;

21.2. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi, saviraiškos ir kitus poreikius;

21.3. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

21.5. ieškoti talentingų sportininkų.

22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių

pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

22.2. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.4. pasirenka nuoseklia, ilgalaikę, socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.5. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojančiuose, ugdymo kokybę, mokinių pasiekimus gerinančiuose projektuose;

22.6. švietimo kokybei gerinti vykdo švietimo stebėseną, Centro veiklos įsivertinimą, mokytojų atestaciją, mokymosi pasiekimų vertinimą ir kita;

22.7. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir jų kvalifikacijos tobulinimui;

22.8. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.9. kuria ir turtina ugdymo(-si) aplinkas;

22.10. organizuoja mokinių vežiojimą į varžybas ir sporto renginius;

22.11. bendradarbiauja su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;

22.12. plėtoja vaikų ir suaugusiųjų sveikatingumo ir sportinės veiklos teikiamas paslaugas;

22.13. teikia metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais ugdymo įstaigoms;

22.14. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir veiklos būdus, užtikrinančius geros kokybės švietimą;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose ir programose;

24.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.5. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

24.6. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. kreiptis į Kupiškio rajono savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ar keitimo;

24.8. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

25. Centro pareigos:

25.1. užtikrinti Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Centre;

25.3. sukurti saugią aplinką, kad mokiniai (vaikai) būtų apsaugoti nuo smurto Centre ir jo teritorijoje, įvairių tipų patyčių, pastebėjus smurtą ar patyčias imtis veiksmų Centre nustatyta tvarka;

25.4. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

25.6. vykdyti Centro nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

26. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarę Centro taryba ir **Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius** ar jo įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba ir **Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi** ar jo įgaliotu asmeniu;

27.4. kitus lokalius teisės aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

28. Centrui vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina **Kupiškio rajono savivaldybės meras** teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. vadovauja Centro strateginio, metinio veiklos plano, švietimo programų, Centro ugdymo planų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.2. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant **Kupiškio rajono savivaldybės tarybos** nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, stebi, analizuoja, vertina Centro veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

29.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

29.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.7. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas jų kvalifikacijos tobulinimui;

29.8. rūpinasi Centro intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

29.9. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), palaiko ryšius su Centro veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

29.10. atstovauja Centrui kitose institucijose;

29.11. sudaro Centro vardu sutartis;

29.12. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, kiekvienais metais teikia ją **svarstyti** Centro bendruomenei ir Centro tarybai bei paskelbia viešai;

29.13. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, **prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą** ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

29.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas **funkcijas**.

30. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų **laikymąsi** Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą **funkcijų** atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, **Centro finansinę, ūkinę veiklą, turto naudojimą ir disponavimą** juo.

31. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant Centre **dėl kitų** pateisinamų priežasčių jo funkcijas vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas jo pareigybės **aprašyme** nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

32. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

33. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Centru **aktuales** klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams, atliekanti visuomeninę centro valdymo priežiūrą.

34. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti to paties Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Tarybos sudėtis: 2 Centre nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 – vietos bendruomenės atstovai. Tarybos nariai renkami dvejų metų kadencijai. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą užima kitas narys, išrinktas atskirose Centro savivaldos institucijose.

36. Į Tarybą du tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Centro visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma, du mokytojus – Mokytojų taryba, atviru balsavimu, balsų dauguma, du mokinius – Mokinių taryba, atviru balsavimu, balsų dauguma. Du vietos bendruomenės atstovus deleguoja Kupiškio seniūnijos seniūnaičių sueiga.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia medžiagą, kviečia reikiamus asmenis. Naujai išrinktos Tarybos pirmąjį posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas. Centro Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma pirmame naujai išrinktos Tarybos posėdyje.

39. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokytojai, ugdytinių ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), administracijos atstovai ir kiti su Centro bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Centro tarybos nariai.

40. Centro direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

41. Centro direktorius iš naujo teikia svarstyti tuos Tarybos sprendimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar kitiems teisės aktams.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. priima sprendimus dėl šių dokumentų: svarsto Centro strateginį planą, metinį Centro veiklos planą, ugdymo planą, Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus ir jiems pritaria;

42.3. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai;

42.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

42.5. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.6. deleguoja atstovus stebėtojo teisėmis dalyvauti pretendentų į mokytojo pareigas atrankoje;

42.7. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

42.8. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

42.9. svarsto Mokytojų, Mokinių tarybos ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

42.10. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

42.11. renka narius į Centro Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją (negali būti renkami mokiniai);

- 42.12. vykstant konkursui į Centro direktoriaus pareigas, teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka;
- 42.13. turi teisę gauti informaciją apie Centro veiklą;
- 42.14. vykdo kitas teisės aktais Centro tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas.
43. Centro tarybos pirmininkas kas metai pateikia Tarybos veiklos ataskaitą visuotiniame Centro bendruomenės narių susirinkime.
44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.
46. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai pirmame naujų mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje.
47. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi Mokytojų tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Centro direktorius.
48. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Esant reikalui, gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvavusių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.
49. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.
50. Mokytojų taryba:
- 50.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;
 - 50.2. dalyvauja planuojant Centro veiklą, formuoja ir koreguoja Centro veiklos tikslus;
 - 50.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymosi rezultatus, metodus;
 - 50.4. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 50.5. teikia Centro direktoriui, mokytojų atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
 - 50.6. atviru balsavimu renka atstovus į Centro tarybą;
 - 50.7. turi teisę gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą;
 - 50.8. analizuoja, kaip vykdomi veiklos ir ugdymo planai, svarsto ir teikia Centro tarybai pritarimą dėl ugdymo plano.

51. Centre veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba, kuri atstovauja mokinių interesams, sprendžia mokiniams aktualias problemas, kartu formuoja jaunimo politiką, kuria jaukia Centro aplinką, skatina ir ugdo pilietiškumą.

52. Mokinių tarybą sudaro visų ugdymo grupių seniūnai, išrinkti ugdymo grupių mokinių susirinkimuose slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai. Ugdymo grupės susirinkimas teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė ugdymo grupės mokinių. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos atviru balsavimu, balsų dauguma išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas (posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių). Mokinių tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvavusių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokinių tarybos pirmininkui.

53. Mokinių taryba savo veiklą organizuoja pagal Mokinių tarybos nuostatus, patvirtintus Centro direktoriaus.

54. Mokinių taryba:

54.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

54.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, ugdymo programų plėtros, socialinės veiklos;

54.3. dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, ugdymo planus, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

54.4. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Centro tarybą;

54.5. inicijuoja projektus, fizinio aktyvumo ir sporto klausimais;

54.6. už savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime vieną kartą per mokslo metus.

55. Centro savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Centro nuostatai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokytojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Centro vadovai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Centro direktoriaus, jo

svaigotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja tuo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Centro lėšų šaltiniai:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Centro buhalterinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba.

63. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro valstybinę priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veikos priežiūrą atlieka Kupiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išorės vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Centras turi interneto svetainę www.kupiskiokksc.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą ir rezultatus.

66. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Centras skelbia savo interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.

67. Pakeistus Centro nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

68. Centro nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius ar Centro taryba.

69. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas, vykdoma Centro struktūros pertvarka, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkymo skelbiamas vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro
tarybos 2022 m. sausio 28 d.
posėdžio Nr. 1 protokoliniu nutarimu


Kupiškio r. kūno kultūros ir
sporto centro direktorė
Ingrida Tuskjemska



SUSIŪTA IR PASIRUŠINTA
Data: _____